

附 件

编号：

_____年度
劳动保障监察书面材料审查情况申报表

单位名称_____

(盖章)

法定代表人_____

单位地址_____

统一社会信用代码_____

填报日期_____

许昌市人力资源和社会保障局印制

一、用人单位基本情况

单位名称					
办公地址				邮政编码	
注册登记机关				统一社会信用代码	
单位性质	<input type="checkbox"/> 事业 <input type="checkbox"/> 社团 <input type="checkbox"/> 就业机构 <input type="checkbox"/> 企业				
法人代表（负责人）				联系电话	
工会负责人				联系电话	
劳资（人事、人力资源） 负责人				联系电话	
主管部门				劳资人事负责人	
				联系电话	
开户银行				银行户名	
				银行帐号	
年审承办人			电话		手机
			传真		E-mail

二、劳动用工情况

年末职工 总人数	在岗职工人数			具有人事编制单位 编制内职工人数	
				具有人事编制单位 非在编职工人数	
	不在岗职工人数			其中：办理内退 手续人数	
				正常离退休人数	
劳务派遣人数		劳务派遣 单位家数			
劳务外包人数		劳务外包 单位家数			
非全日制 用工人数				非全日制用工 是否办理备案	
港澳台或外籍 劳动者人数				其中办理就 业手续人数	
离退休返聘和 兼职人数				未成年工人数	
女职工人数				招用童工人数	
是否收取钱物		是否要求 提供担保		是否扣押证件	

三、劳动用工管理规章制度情况			
单位是否制定劳动用工管理规章制度		规章制度是否经职代会或全体职工讨论确定	
规章制度是否进行公示或告知劳动者		规章制度是否存在违法条款	
四、劳动合同情况			
应签订劳动合同人数			
实际签订劳动合同人数		签订固定期限劳动合同人数	
		签订无固定期限劳动合同人数	
		签订以完成一定工作任务为期限的劳动合同人数	
未签订劳动合同人数	未签订劳动合同原因		
集体合同签订情况		集体合同起止时间	
		签订集体合同是否报送劳动行政部门备案	
劳动合同是否备案	签订的劳动合同文本是否送交劳动者本人		
当年新订立劳动合同人数			
当年劳动合同到期人数		终止、解除合同人数	
		续订合同人数	
终止、解除劳动合同后按规定为劳动者办理各项手续情况	<input type="checkbox"/> 出具解除或终止劳动合同证明 <input type="checkbox"/> 按规定向劳动者支付经济补偿 <input type="checkbox"/> 及时办理档案和社会保险转移手续 <input type="checkbox"/> 劳动合同文本保留两年备查		
当年终止、解除劳动关系支付经济补偿人数		支付经济补偿金额(万元)	
劳动合同必备条款是否完备		劳动合同中是否存在违法内容	
五、职业培训情况			
就业准入岗位从事技术工种人数		上岗前培训人数	
持职业资格证书人数		实际持证人数	
六、工时制度			

实行标准工时制度人数		每周工作日数		
实行综合计算工时制度人数		审批机关及时效		
实行不定时工时制度人数		审批机关及时效		
休息休假制度落实情况				
延长工作时间是否与工会和劳动者协商				
延长劳动者工作时间每日是否超过 3 小时				
延长劳动者工作时间每月是否超过 36 小时				
七、劳动工资				
月工资支付日期		工资发放形式	<input type="checkbox"/> 现金 <input type="checkbox"/> 银行代发	
年实际支付工资总额 (万元)	2021 年		在岗职工月平均工资 (元)	
	2022 年			
	2023 年			
是否拖欠、克扣工资		未达到最低工资标准人数		
职工工资计发方式	<input type="checkbox"/> 计时 <input type="checkbox"/> 计件 <input type="checkbox"/> 其他	是否按规定支付加班工资		
八、女职工保护及其他				
女职工、未成年工是否从事国家规定禁忌从事的劳动		女职工是否享受 98 天产假		
九、劳务派遣（外包）用工情况（表格不够另加附书面材料）				
劳务派遣（外包）单位名称	外包或派遣	劳务派遣单位名称	合同起止时间	人数

十、社会保险情况

项目 险种	2023年应 参保人数	2023年实际 参保人数	2023年缴费人 数	2023年缴费 工资总额	2023年 应缴金额	2023年 已缴金额	累计欠缴 金额
养老保险							
工伤保险							
失业保险							

2022年度书面材料审查情况	
2023年度被投诉举报、专项检查、巡视检查次数和整改情况	
2023年度劳动保障守法诚信申报等级	<p>企业劳动保障守法诚信等级划分为 A、B、C 三级，请根据本单位情况选择申报等级。（具体评定标准、程序详见人社部规〔2016〕1号《企业劳动保障守法诚信等级评价办法》。）</p> <p style="text-align: center;">A B C</p>
十一、用人单位其他需要说明的情况	

十二、用人单位对提供书面材料真实性的承诺

以上申报材料均如实填写，如有虚假，本单位愿承担相应法律责任。

(单位盖章)

年 月 日

经办人
签名

单位主管
领导签名

填报时间

主管
部门
审核
意见

(盖章)

年 月 日

劳动
保障
监察
书面
材料
审查
结果

(盖章)

年 月 日